

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Искитимского района Новосибирской области
детский сад «Жаворонок» р. п. Линево

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ детский сад «Жаворонок»
р. п. Линево
протокол № 1 от 25.08.2026

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ детский сад
«Жаворонок» р. п. Линево
_____ А.Н. Кузьмина
приказ № 01 от 02.09.2026

**Годовой план
воспитательно-образовательной работы
на 2026-2027 учебный год**

Оглавление

Раздел 1: Содержательные и структурные характеристики деятельности учреждения

- 1.1. Анализ выполнения годового плана на 2025-2026 учебный год
- 1.2. Краткая характеристика деятельности детского учреждения и режим его работы
- 1.3. Основные цели и задачи годового плана на 2026 – 2027 учебный год

Раздел 2: Нормативно-правовое и административное обеспечение деятельности учреждения

- 2.1 Нормативно-правовое обеспечение
- 2.2 Курсы повышения квалификации
- 2.3 Повышение квалификации и профессионального мастерства сотрудников
- 2.4 Административные совещания

Раздел 3: Организационно-методическое сопровождение образовательного процесса

- 3.1 Методическое обеспечение педагогического процесса
- 3.2 Мероприятия по обеспечению реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников
- 3.3 Взаимодействие с семьями воспитанников

Раздел 4: Руководство и контроль

Раздел 5: Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

- 5.1 Закупка и содержание материально-технической базы
- 5.2 Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов
- 5.3 Обеспечение антитеррористической и пожарной безопасности

Приложение 1: ГРАФИК АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГОВ

Приложение 2: ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Приложение 3: ГРАФИК КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Приложение 4: ГРАФИК ЗАНЯТИЙ В ШКОЛЕ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

Приложение 5: КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Приложение 6: ПЛАН ЗАНЯТИЙ В МУЗЕЕ «РУССКАЯ ИЗБА»

Приложение 7: ПЛАН ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СОБЫТИЙ И КОЛЛЕКТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Приложение 8: ТВОРЧЕСКИЕ ГРУППЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СООБЩЕСТВА

1.1 Анализ выполнения годового плана на 2025-2026 учебный год

Анализируя деятельность учреждения по воспитательно - образовательной работе за 2025-2026 учебный год, следует отметить, что работа была ориентирована на достижение поставленных целей и задач.

Цели и задачи на 2025-2026 учебный год были поставлены следующие:

Цель: дальнейшее обновление содержания дошкольного образования посредством качественной реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования. Построение работы ДООУ в соответствии с ФГОС ДО. Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования разносторонне развитой личности с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей.

Задачи:

1. совершенствование условий для доступного качественного дошкольного образования, направленного на разностороннее развитие и эмоциональное благополучие детей раннего и дошкольного возрастов с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, образовательных потребностей и интересов;
2. повышение качества дошкольного образования, путем регулярного обновления образовательного пространства детского сада, создания безопасной образовательной среды;
3. совершенствование традиций воспитания гражданственно-патриотических чувств путем приобщения детей дошкольного возраста к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, историческому и культурному наследию своей семьи, большой и малой Родины.
4. выстраивание сотрудничества и партнёрских отношений между дошкольными образовательными учреждениями и родителями (законными представителями) воспитанников, с целью формирования ответственного родительства, укрепления традиционных семейных ценностей и института семьи в целом.

Общие сведения о дошкольной образовательной организации.

Полное официальное наименование образовательного учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Искитимского района Новосибирской области детский сад «Жаворонок» р. п. Линево (МБДОУ детский сад «Жаворонок» р. п. Линево)

Организационно правовая форма – Муниципальное бюджетное учреждение.

Электронная почта:

E-mail: gavoronok2013@mail.ru

Официальный сайт: <http://gavoronok2013gavoronok.edusite.ru/>

Юридический адрес: 633216, Новосибирская область, Искитимский район, р. п. Линево, Бульвар Ветеранов Войны д.11.

Режим деятельности ДОО:

с 07.00 часов до 19.00 часов, длительность - 12 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Прием детей в ДООУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

Принцип комплектования групп: разновозрастное.

В Учреждении сформировано **7 групп**, из них:

2 группы - для детей раннего возраста – от 1,5 до 3 лет;

5 групп - для детей дошкольного возраста от 3 до 7 лет.

С целью осуществления коррекционной работы на базе детского сада функционирует логопедический пункт, который обеспечивает индивидуальный и системный подход к коррекции речевых нарушений.

На логопедический пункт зачисляются дети (консультативно по показаниям) из старшей и подготовительной групп, имеющие нарушения устной речи, а также дети, имеющие статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

А также в учреждении функционирует кабинет педагога-психолога, целью которого является обеспечение психологического здоровья детей.

Информационная справка

«Анализ педагогической деятельности МБДОУ детский сад «Жаворонок» р. п. Линево за 2025-2026 учебный год

Основной целью работы коллектива в 2025-2026 учебном году было **«Обогащение содержания образования в соответствии с тенденциями развития дошкольного образования и потребностями контингента воспитанников и их родителей согласно ФГОС ДО и ФОП ДО»**

В течение 2025-2026 учебного года в МБДОУ работало 7 групп:

- 2 группы раннего возраста для детей 1,6 – 3лет;
- 5 групп общеразвивающей направленности для детей 3-7 лет.

Все группы функционировали в соответствии с Уставом, в режиме полного рабочего дня (с 7.00 до 19.00) при пятидневной рабочей неделе.

Дошкольное учреждение было полностью укомплектовано педагогическими кадрами и вспомогательным, техническим персоналом. Работа с кадрами была направлена на повышение профессиональных компетенций, развитие творческого потенциала, общей и профессиональной культуры педагогов, оказание методической помощи.

Педагоги детского сада **постоянно повышали свой профессиональный уровень** через:

- курсы повышения квалификации,
- аттестацию педагогических кадров,
- участие в методических объединениях и мероприятиях районного и областного уровня,
- открытые просмотры ОД и совместной деятельности в рамках детского сада,
- участие педагогов и воспитанников в районных, областных российских конкурсах,
- работу с Интернет-ресурсами,
- изучение методической литературы,
- создание электронного портфолио педагога.

Образовательный процесс В ДООУ осуществляет 21 педагог:

14 воспитателей,

1старший воспитатель,
1методист,
2 учителя–логопеда,
1инструктор по физической культуре,
1музыкальный руководитель.

Профессиональный уровень педагогов ДООУ в 2025 -2026 уч.г:

образование:

- высшее – 8
- среднее – специальное -11

повышение квалификации:

- НИПКиПРО – 19

Аттестовано педагогов на квалификационную категорию на 2025 - 2026гг

Всего педагогов	Нет категории	СЗД	Первая	Высшая
19	4	0	5	10

Общеобразовательная программа на 2025 -2026 уч. год была разработана на основе ФГОС ДО и на основе Федеральной общеобразовательной программы.

Все это позволило обеспечивать качество воспитательно-образовательного процесса на высоком уровне.

Содержание Программы представляло обязательную часть и часть, сформированную участниками образовательных отношений, по образовательным областям:

- «Социально-коммуникативное развитие»
- «Познавательное развитие»
- «Речевое развитие»
- «Художественно-эстетическое развитие»
- «Физическое развитие»

Реализация образовательных и коррекционных задач осуществлялась во всех видах детской деятельности:

- режимные моменты,
- игровая деятельность;
- специально организованные коррекционно-развивающие занятия;
- индивидуальная и подгрупповая работа;
- самостоятельная деятельность;
- опыты и экспериментирование, детская проектная деятельность;
- посильный хозяйственный труд;

Уровень развития детей педагоги анализировали по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

- педагогическое наблюдение;
- анализ продуктов деятельности;
- беседы.

В 2025-2026 учебном году в ДООУ реализовывались ДООП по направлениям:

- художественно - эстетическое:
«Волшебные поделки из фетра»,
«Мультстудия »,
«Волшебный мир музыки».

- физкультурно-спортивное: «Веселая лыжня»
- социально-гуманитарное; «EnglishKids»
- техническое «Нанотех», «Cuboro»

В дополнительном образовании детей было задействовано 8 педагогов.

Обучение по допобразованию получили 85% детей старшего дошкольного возраста. Организация образовательного процесса осуществлялась на основе учебного плана, составленного в соответствии с современными дидактическими, санитарными и методическими требованиями, содержание плана было выстроено в соответствии с ФГОС ДО.

В расписании соблюдалось чередование образовательной деятельности, требующей усиленного внимания и большой умственной нагрузки, с игровой деятельностью, которая способствует снижению напряжения у детей.

Приоритетными направлениями работы ДООУ на 2025 – 2026 уч. год были:

- создание условий для профессионального роста педагогов в процессе внедрения современных образовательных технологий;
- освоение и внедрение в образовательный процесс нейроигровых технологий;
- создание системы психолого-педагогического сопровождения и информационно просветительской поддержки родителей и детей раннего и дошкольного возраста, в т.ч. детей, не посещающих ранее ДООУ;
- организация работы службы по сопровождению детей с ОВЗ.

Организация работы ресурсного центра.

Для решения поставленных задач в ДООУ были созданы условия, стимулирующие потребность каждого педагога в самообразовании:

- регулярно пополняли фонд методической литературы (педагогическая, психологическая, логопедическая литература, литература по проблемам развития и воспитания детей (для педагогов и родителей);
- обновили и дополнили фонд детской, энциклопедической литературы и видео материалов для детей всех возрастов;
- оборудовали методический кабинет в соответствии с принципами информативности (имеются основные информационные документы, разработаны планы: годовой план, план аттестации, план курсовой подготовки, план районных мероприятий и т.д.);
- разработали методические рекомендации по планированию совместной деятельности педагога с детьми во всех возрастных группах;
- организовывали просмотры совместной деятельности педагогов с детьми разных возрастных групп;

Эти методы включают широкий выбор видов, форм и содержания деятельности и строятся в соответствии с программой и с учетом специфики ДООУ.

Особое внимание было направлено на индивидуальную работу с детьми, с учетом их образовательных потребностей и возможностей.

В течение года педагоги постоянно повышали своё профессиональное мастерство, участвовали в конкурсах разного уровня.

Контрольно-аналитическая деятельность в учреждении организовывалась в соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Примерным положением об инспекционно-контрольной деятельности в образовательных учреждениях (Письмо Минобрнауки РФ от 10.09.1999 N 22-06-874), письмом Минобрнауки РФ от 07.02.01 № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных

учреждений», Уставом МБДОУ.

На основании Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155, в целях оценки эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования в ДОУ проводилась оценка индивидуального развития детей.

1.3. Основные цели и задачи годового плана на 2026 – 2027 учебный год

Миссия МБДОУ детский сад «Жаворонок» р. п. Линево заключается в создании условий, обеспечивающих высокое качество результатов образовательного процесса по формированию ключевых компетенций дошкольников, опираясь на личностно-ориентированную модель взаимодействия взрослого и ребенка, с учетом его психофизиологических и личностных особенностей.

Миссия МБДОУ детский сад «Жаворонок» р. п. Линево определена с учетом интересов воспитанников и их родителей, сотрудников, а также социальных партнеров. Реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей, как основы их успешного обучения в школе.

Целью годового плана детского сада является последовательное соблюдение установленных государством приоритетов развития дошкольного образования, систематическое улучшение качества образовательных услуг и создание условий, обеспечивающих высокую конкурентоспособность образовательного учреждения среди аналогичных организаций поселка.

Задачи:

1. создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств на основе изучения традиций, культурного наследия большой и малой Родины (проект «Добрые игры» и «Орлята - дошколята России»);

2. создавать условия для повышения компетентности педагогов в области функциональной грамотности, развитию математических способностей и естественно-научного образования дошкольников, учить использовать нейросети для оптимизации рабочих процессов и включать инновационные подходы в образовательный процесс;

3. Обеспечить активное соучастие родителей и педагогов в воспитательной и образовательной деятельности учреждения, реализацию программы просвещения родителей.

Основные направления деятельности: *Повышение качества образования:*

- Реализация государственных стандартов и федеральных требований к дошкольному образованию, формирование необходимых компетенций воспитанников, соответствующих возрастным особенностям детей.

- Обеспечение качественного педагогического процесса, развитие

творческого потенциала педагогов и внедрение современных методик воспитания и обучения, способствующих всестороннему развитию ребенка.

Обеспечение конкурентоспособности:

- Постоянное совершенствование материально-технической базы, расширение спектра предоставляемых услуг, участие в профессиональных конкурсах и программах повышения квалификации сотрудников, укрепление имиджа организации посредством участия в общественных мероприятиях и популяризации достижений учреждения.

Реализация программы просвещения родителей

- Создание единого развивающего образовательного пространства для детей и взрослых, направленного на накопление и углубление социально-культурного опыта, приобщение к различным формам деятельности в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, при решении задач социально - коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Суть программы просвещения родителей в ДООУ (дошкольном образовательном учреждении) заключается в формировании единого образовательного пространства через психолого-педагогическое информирование родителей об особенностях развития детей, поддержке их родительских компетенций, содействии осознанному родительству и укреплению взаимодействия семьи и детского сада для гармоничного развития ребенка.

Программа призвана помочь родителям понять ценности воспитания, изучить возрастную психологию и педагогику, а также получить знания о здоровье детей и доступных мерах государственной поддержки.

Таким образом, программа просвещения родителей в детском саду направлена на поддержку семьи в воспитании и развитии ребёнка, установление партнёрских взаимоотношений между родителями и педагогическим коллективом.

Основные цели программы:

- информирование родителей о возрастных особенностях детей, о физическом и психическом развитии детей на разных этапах (младенческий, ранний, дошкольный возраст).
- помощь в формировании правильных подходов к воспитанию, обеспечение согласованности подходов к обучению и воспитанию в семье и детском саду, приобщение родителей к осознанному и ответственному подходу к воспитанию.
- просвещение в области охраны здоровья, физического и интеллектуального развития дошкольников. Правовое просвещение, информирование о правах родителей и государственной поддержке семей.

Формы реализации программы выбираются учреждением самостоятельно в зависимости от цели и могут включать:

- консультации воспитателей и специалистов;
- родительские собрания, мастер-классы, выставки детских работ;
- семинары-практикумы, тематические встречи, дни открытых дверей; - музейные посиделки, дни полезной

активности;

Программа является одним из инструментов для реализации Федеральной образовательной программы (ФОП ДО) и налаживания эффективного сотрудничества между ДОУ и семьей.

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ ДЕТСКИЙ САД
«ЖАВОРОНОК» р. п. ЛИНЕВО**

**2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ И АДМИНИСТРАТИВНОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ В 2026-2027 УЧЕБНОМ ГОДУ**

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные, участники
2.1 Нормативно – правовое обеспечение			
1	Ознакомление коллектива со стратегией развития образования РФ на период до 2036 года	Август	Заведующий
2	Утверждение годового плана ДОУ на 2026-2027 уч. год, циклограмм деятельности педагогов, расписания образовательной деятельности, календарного и учебно-тематического плана	Август	Заведующий Старший воспитатель
3	Установление и утверждение перечня дополнительных образовательных и перечня не образовательных услуг	Сентябрь	Заведующий
4	Изучение и реализация основных законодательных, инструктивно-методических документов по организации процесса деятельности в ДОУ.	Сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель
5	Разработка диагностики и процедуры оценки качества деятельности педагогических работников, внутренней документации, графика методического сопровождения, положения о текущей и отчетной документации	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель
6	Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками, их социально-коммуникативного развития, заключение договоров социального партнерства	Октябрь	Старший воспитатель
7	Разработка программы развития ДОУ, проектов программы развития на 2026-2029 год	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Инициативная группа
8	Внесение изменений и корректировка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2026-2027 уч. год	В течении года	Заведующий
9	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий
10	Составление и утверждение плана летней оздоровительной кампании ДОУ на 2026-2027	Май	Старший воспитатель

2.2 Информационно - аналитическая деятельность, прогнозирование
--

1	Социологическое исследование семей воспитанников, составление социального паспорта ДОУ, банка семьи. Анализ семей по социальным группам.	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Анкетирование родителей по удовлетворенности качеством образовательных услуг	Октябрь-апрель	Старший воспитатель
3	Анализ процесса адаптации детей раннего возраста, по итогам корректировка адаптационного процесса	ежемесячно	Ст. воспитатель Педагог – психолог
4	Анализ заболеваемости, посещаемости	Раз в квартал	Заведующий
5	Анализ эффективности предоставления образовательных услуг, ведения образовательной деятельности, реализации программы, режимных моментов	По графику	Старший воспитатель –
6	Проведение процедуры ВСОКО, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета самоанализа и протоколов самообследования	Апрель	Заведующий Ст. воспитатель
7	Мониторинг выполнения муниципального задания	ежемесячно	Заведующий
8	Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада, в социальных сетях	ежемесячно	Заведующий Ответственный за гос. паблики ст. воспитатель

2.3 Повышение квалификации и профессионального мастерства сотрудников

1	Прохождение курсов «Формирование компетенций по эффективному преподаванию, развитию познавательной активности, экспериментированию у детей дошкольного возраста, активизации их исследовательского опыта естественно - научной	в течение года	Весь педагогический состав
2	Проведение педагогических часов	еженедельно	Старший воспитатель сотрудники
3	Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов, вебинаров, мастер-классов	В течение года	ст. воспитатель
3	Прохождение курсов ПДД, ИКТ, Оказание доврачебной помощи	До конца 2027 года	Всем вновь принятым сотрудникам
4	Прохождение аттестации	По графику	Старший воспитатель Сотрудники
5	Участие в конкурсах профессионального мастерства, очных конференциях, семинарах в роли докладчика	В течение года	Ст. воспитатель

2.4 Административные совещания

1	Комплектование групп, готовность учреждения к новому учебному году, укомплектованность кадрами.	Август	Заведующий
2	Подготовка к установочному педагогическому совету	Август	Заведующий Старший воспитатель

3	«Охрана жизни и здоровья детей», «Соблюдение норм СанПин» Утверждение плана контроля, проведение инструктажей.	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
4	Организация работы с родителями: учет многодетных семей, семей с опекаемыми детьми, дети с ОВЗ, дети участников и ветеранов СВО, иных льготных категорий Родительская плата за содержание ребенка в МБДОУ (своевременность, правильность) Анализ материально-технического оснащения групп, определение состава и плана работы творческих групп	Сентябрь	Заведующий ЗамЗав по АХЧ Ст. воспитатель
5	1. О состоянии условий и охраны труда на рабочих местах 2. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка 3. Об обеспечении санитарно-эпидемиологических	В течение года	Заведующий Зам. зав по АХЧ Ст. воспитатель Мед. Сестра

	требований 4. Об организации питания 5. Своевременность проведения инструктажей, прохождения курсов повышения квалификации сотрудниками		
6	Подготовка учреждения к зимнему периоду, оформление зимнего городка Утверждение графика новогодних утренников	Ноябрь	Заведующий Зам. зав по АХЧ Ст. воспитатель
7	Мониторинг заболеваемости и посещаемости	Ноябрь	Заведующий Мед. сестра Ст.воспитатель
8	Мониторинг деятельности за 1 полугодие 2026-2027 учебного года Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий Зам. зав по АХЧ Ст. воспитатель
9	О номенклатуре дел. Ведение и подготовка отчетной документации Выполнение предписаний контролирующих органов	В течении года	Заведующий Зам.зав по АХЧ специалист по кадрам Ст. воспитатель
10	Проведение дней открытых дверей и агитационной кампании по привлечению заказчиков образовательных услуг	Февраль	Заведующий Старший воспитатель
11	О работе комиссии по предупреждению травматизма, здоровью сбережению воспитанников Анализ выполнения КТП педагогами и специалистами МБДОУ	Март	Заведующий Старший воспитатель
12	Об итогах смотров и рейдов по охране труда О сохранности мебели, мягкого инвентаря и оборудования Утверждение плана ремонтных работ. Расстановка кадров и комплектование групп в летний период	Май	Заведующий Зам.зав. по АХЧ

13	Мониторинг реализации образовательной программы, программ дополнительного образования, достижения целевых ориентиров и планируемых результатов	Май	Заведующий Ст. воспитатель Сотрудники ДОУ
----	--	-----	---

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДОУ В 2026-2027 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные, участники
3.1 Методическое обеспечение педагогического процесса			
1	Педагогический совет № 1 Установочный педсовет «Педагогический старт»: Ознакомление с годовым планом работы, планом календарно-воспитательной работы учреждения на 2026-2027 год, определение форм и методов реализации. Графиком прохождения аттестации и курсов повышения квалификации. Утверждение планов работы.	Август	Заведующий Ст. воспитатель
2	Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах, расписания и циклограмм специалистов	Август	Старший воспитатель
3	Смотр РППС и рекомендации по оснащению оформлению групп	Сентябрь Декабрь Май	Заведующий Ст. воспитатель
4	Организационные и образовательные собрания трудового коллектива – педагогические часы	Еженедельно	Заведующий завхоз Ст. воспитатель
5	Консультации по написанию КТП воспитателя и специалиста	в течение года	Старший воспитатель
7	Педагогический совет № 2 «Развитие у дошкольников математических и естественно-научных представлений»	Ноябрь	Заведующий Ст. воспитатель, педагоги ДОУ
8	Педагогический совет № 3 «Реализация программы просвещения родителей и соучастие родителей в образовательном процессе»	Март	Заведующий Ст. воспитатель педагоги ДОУ
9	Образовательные туры, обмен опытом с коллегами из других городов, очное участие в конференциях, семинарах, практикумах	В течение года	Ст. воспитатель

10	Педагогический совет № 4 Итоговый педагогический совет: «Итоги года» 1. Представление результатов мониторинга деятельности учреждения за 2026-2027 год, выполнение годового плана 2. Анализ образовательной работы 3. Анализ мониторинга развития детей. 4. Отчеты творческих групп, специалистов, методической и медицинской службы о проделанной работе и реализации планов 5. Отчеты по дополнительному образованию. Деловая игра «Лучше всех» о перспективах развития ДОУ Утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Заведующий Ст. воспитатель
----	---	-----	-------------------------------

3.2 Мероприятия по обеспечению реализации образовательной программы дошкольного образования, дополнительных образовательных программ и оздоровлению воспитанников

1	Оформление и обогащение РППС в групповых ячейках, коридорах, на прогулочных участках, оснащение кабинетов дополнительного образования дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	Сентябрь	Сотрудники ДОУ
2	Сбор согласий родителей (законных представителей) на проведение закаливающих и оздоравливающих процедур	Сентябрь	Воспитатели групп
3	Образовательная деятельность в музее «Русская изба» (по плану)	В течение года	Ст. Воспитатель Руководитель музея
4	Реализация социокультурных практик при активном взаимодействии с родителями, Проведение дней открытых дверей, дней полезной активности, ярмарок, спортивных мероприятий и иных образовательных событий	В течение года	Сотрудники ДОУ
5	Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий по реализации календарно-тематического плана воспитательной работы	В течение года	Руководители творческих групп, специалисты, ст. воспитатель

6	Поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	еженедельно	Ст. воспитатель
7	Подписка на журналы, электронные справочные системы	Сентябрь	Ст. воспитатель
8	День открытых дверей: презентация достижений воспитанников	Апрель	Заведующий Ст. воспитатель педагоги ДОУ

9	Формирование перечня оздоровительных процедур, двигательной активности на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Мед. сестра Ст. воспитатель
10	Смотр образовательной деятельности, закаливающих и оздоровительных процедур	По графику	Ст. воспитатель
3.3 Взаимодействие с семьями воспитанников			
1	Собрания родительского комитета 1. Цели и задачи работы ДОУ на 2026-2027 учебный год 2. Приоритетные направления развития учреждения и текущие вопросы 3. Отчет о проделанной работе	3 раза в год Октябрь Январь Май	Заведующий
2	Родительский контроль: система питания ДОУ, Организация образовательного процесса	2 раза в год по графику, внепланово по запросу	Заведующий Ст. воспитатель
3	Групповые родительские собрания (Нескучные встречи – дни семейной активности)	4 раза в год	Воспитатели
4	Информирование родителей и популяризация педагогических идей на сайте ДОУ, в группе ВКонтакте	еженедельно	Ответственный за гос. паблики
5	Консультации специалистов, тематические встречи, организация работы ППК. Обеспечение деятельности информационно-консультативного центра	ежемесячно	Ст. воспитатель

6	Дни полезной активности, спортивные праздники и развлечения для всей семьи	1 раз в квартал	Инструктор ФИЗО
7	Развлечение «Осенний переполох»	Октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
8	День открытых дверей «Семейный день»	апрель	Старший воспитатель специалисты
9	Родительские дискуссионные клубы «Поговорим о главном»	2 раза в год	Старший воспитатель
10	Праздничная программа на свежем воздухе «Снежный хоровод»	Декабрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
11	Новогодние утренники	Декабрь	Музыкальный руководитель
12	Музейные посиделки «Наследники традиций»	В течение года По графику	Руководитель музея ДОУ
13	Широкая масленица	Январь	Музыкальный руководитель
14	Конкурс семейных инженерных изобретений	Январь	Ст. воспитатель
15	День защитников Отечества. Фестиваль военных	Февраль	Музыкальный
16	Международный женский день	Март	Музыкальный руководитель

17	Конкурс видеороликов семейных рецептов «Вкусно и точка»	Апрель	Ст. воспитатель
18	Выпускной бал	Май	Музыкальный руководитель
19	Дни благотворительности и волонтерства	В течении года	Творческая группа
20	Патриотическое мероприятие «Мы помним мы, гордимся!»	Май	Музыкальный руководитель
21	Выставки совместного творчества детей и родителей по темам детских проектов	В течение года	Воспитатели
22	Реализация календарно-тематического плана воспитательной работы, при активном участии родителей. Реализация программы просвещения	По графику	Старший воспитатель воспитатели
23	Собрания для родителей будущих воспитанников ДОУ	Май	Старший воспитатель

4. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственной деятельности	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	1 раз в квартал Сентябрь декабрь, март, июнь По запросу	Заведующий старший воспитатель, Зам.зав. по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение, Смотр адаптационных карт, справка педагог-психолог	Сентябрь 2026	Старший воспитатель, Педагог – психолог
Корректировка и утверждение программ дополнительного образования	Фронтальный	Смотр и корректировка программ	Сентябрь 2026	Старший воспитатель
1. Составление и ведение КТП педагогами групп 2. Утверждение и смотр документации специалистов и сотрудников ДОУ	Фронтальный	Смотр КТП, оформление рекомендаций	ежемесячно	Заведующий Ст. воспитатель
Организация предметно-развивающей среды ДОУ	Оперативный	Посещение групп и учебных помещений	ежемесячно	Заведующий Ст. воспитатель
Санитарное состояние помещений	Оперативный	Наблюдение, Акты контроля	Ежемесячно	Заведующий, Зам.зав по АХЧ Ст. воспитатель Мед.сестра

Реализация проектной деятельности в группах	Тематический	Смотр образовательной деятельности, продуктов детского творчества, наблюдение	2 раза в год Декабрь-май	Ст. воспитатель
---	--------------	---	-----------------------------	-----------------

Соблюдение требований к прогулке, организация двигательного режима	Оперативный	Наблюдение, акты контроля	Январь	мед. сестра, Ст. воспитатель
Охрана жизни и здоровья детей.	Оперативный	Наблюдение, акты контроля Учения	1 раз в квартал	Зам.зав.по АХЧ Ст. воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Родительский контроль системы питания	Оперативный	Посещение кухни, наблюдение за сервировкой стола, приемом пищи	2 раза в год Октябрь-март	Заведующий, Зам.зав по АХЧ Ст. воспитатель Мед.сестра
Соблюдение режима дня воспитанников, соблюдение норм Санпин, проведение оздоровительных мероприятий в режимных моментах	Оперативный	Анализ соблюдения графиков посещение групп, наблюдение, составление актов	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Деятельность и результаты работы узких специалистов, педагогов дополнительного образования	Фронтальный	Анализ документации, посещение занятий наблюдение, составление актов	2 раза в год Октябрь-март	Заведующий старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе.	Итоговый	Анализ диагностических карт, посещение групп, наблюдение	Май	Педагог-психолог Учитель логопед воспитатели
Освоение образовательной программы: самостоятельная деятельность детей в центрах активности)	Тематический	Открытый просмотр образовательной деятельности	По графику	Заведующий, старший воспитатель
Соблюдения утвержденных календарных учебных графиков; Соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка, приказов и иных локальных актов	Фронтальный	Анализ аналитических справок, актов исполнения	1 раз в квартал	Заведующий

5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные, участники
5.1 Закупка и содержание материально-технической базы			
1	Инвентаризация и анализ состояния помещений	Август, декабрь, май	Зам. зав. по АХЧ
2	Анализ выполнения и корректировка ПФХД	ежемесячно	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
3	Закупка материалов для ремонтных работ	Май	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ
4	Оформление договоров дарения / пожертвования	По факту	Зам. зав. по АХЧ
5.2 Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов			
1	Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов сотрудниками ДОУ.	ежемесячно	Мед. сестра
2	Проверка соответствия технологического оборудования пищеблока, иных помещений, прогулочных участков требованиям Санпин. Выполнение предписаний надзорных органов	Сентябрь	Зам. зав. по АХЧ
3	Прохождение сан.тех. минимума вновь принятыми сотрудниками	В течение года	Зам. зав. по АХЧ
4	Благоустройство территории	Апрель	Зам. зав. по АХЧ
5	Обеспечение санитарно-эпидемиологического режима	По необходимости	Мед.сестра

5.3 Обеспечение антитеррористической и пожарной безопасности			
1	Создание и обновление нормативно-правовой базы (законодательные и нормативные документы, регламентирующие безопасность), а также информационные материалы (инструкции, памятки)	Сентябрь	Зам. зав. по АХЧ Ст.воспитатель
2	Контроль оснащения здание техническими системами охраны: — системы контроля и управления доступом; — системы видеонаблюдения	ежемесячно	Зам. зав. по АХЧ
3	Проведение всех видов инструктажей, учений, тренировочных занятий	По графику	Зам. зав. по АХЧ Ст. воспитатель воспитатели
4	Проверка эвакуационных выходов, противопожарного оборудования	ежемесячно	Зам. зав. по АХЧ
5	Контроль за содержанием подвальных, подсобных помещений, запасных выходов, за вносимыми/ввозимыми на территорию грузами и предметами ручной клади. Обход территории	ежедневно	Зам. зав. по АХЧ охранники

6	Оформление информационных уголков с телефонами экстренных служб, инструкциями и памятками. Просвещение родителей в вопросах обеспечения безопасности детей	ежемесячно	Ст. воспитатель воспитатели
---	--	------------	--------------------------------

**ГРАФИК АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГОВ
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Квалиф. категория	Уровень образова ния	Пед. стаж работы	Сроки аттестации
1	Кузьмина Анна Николаевна	Заведующий /учитель- логопед	ВКК	ВО	12	03.06.2025- бессрочно
	Иванова Татьяна Игоревна	воспитатель	ВКК	ВО	11	03.06.2025- бессрочно
2	Каменева Ирина Николаевна	Музыкальный руководитель	б/к	ВО	33	2026-2027 уч. год
3	Корниенко Екатерина Юрьевна	воспитатель	ВКК	ВО	14	03.06.2025- бессрочно
4	Коробова Татьяна Алексеевна	инструктор по физической культуре	ВКК	ВО	20	03.06.2025- бессрочно
5	Лабутина Нина Сергеевна	старший воспитатель	ВКК	ВО	13	03.06.2025- бессрочно
6	Ермоленко Кристина Владиславовна	Воспитатель д/о	б/к	СПО	3	В процессе
7	Никитина Вера Анатольевна	воспитатель	1КК	ВО	22	12.04.2023- 12.04.2028
8	Пасюта Ольга Александровна	воспитатель	ВКК	ССО	11	12.09.2023 - бессрочно
9	Сафронова Елена Геннадьевна	учитель- логопед	ВКК	ВО	27	03.06.2025- бессрочно
10	Хотеева Светлана Анатольевна	воспитатель	1КК	ССО	18	22.02.2022- 22.02.2027
11	Хрящева Юлия Александровна	воспитатель	ВКК	ВО	3	09.09.2025, бессрочно
12	Сахнова Анастасия Игоревна	воспитатель	б/к	СПО	2	2026-2027 уч. год
13	Ермоленко Наталья Викторовна	воспитатель	б/к	ВО	23	2026-2027 уч. год
14	Шаманаева Мария Анатольевна	педагог- психолог	б/к	ВО	8	2027-2028 уч. год
15	Шефер Арина Александровна	воспитатель	б/к	СПО	3	2026-2027 уч. год
16	Бобырь Юлия Евгеньевна	воспитатель	1КК	СПО	7	22.02.2022- 22.02.2027
17	Трашкова Людмила Павловна	методист	ВКК	СПО	47	03.06.2025- бессрочно
18	Ткаченко Татьяна Аркадьевна	тьютор	б/к	ВО	13	2026-2027 уч. год

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	ФИО педагога	дата прохождения последних	рекомендуемая дата прохождения
1	Кузьмина Анна Николаевна	2025 год	2028 год
2	Иванова Татьяна Игоревна	2023 год	2026 год
3	Каменева Ирина Николаевна	2023 год	2026 год
4	Корниенко Екатерина Юрьевна	2023 год	2026 год
5	Коробова Татьяна Алексеевна	2023 год	2026 год
6	Лабутина Нина Сергеевна	2026 год	2029 год
7	Ермоленко Кристина Владиславовна	2026 год	2029 год
8	Никитина Вера Анатольевна	2023 год	2026 год
9	Пасюта Ольга Александровна	2023 год	2026 год
10	Сафронова Елена Геннадьевна	2023 год	2026 год
11	Хотеева Светлана Анатольевна	2023 год	2026 год
12	Хрящева Юлия Александровна	2025 год	2028 год
13	Сахнова Анастасия Игоревна	-	2026 год
14	Ермоленко Наталья Викторовна	-	2026 год
15	Шаманаева Мария Анатольевна	-	2026 год
16	Шефер Арина Александровна	-	2026 год
17	Бобырь Юлия Евгеньевна	2023 год	2026 год
18	Трашкова Людмила Павловна	2023 год	2026 год
19	Ткаченко Татьяна Аркадьевна	-	2026 год

Плановые открытые просмотры детской деятельности

п/н	мероприятие	срок	ответственный
1.	«Живая сказка», познавательно-речевое занятие с элементами творческой деятельности	апрель	Корниенко Е.Ю.
2.	«Лаборатория юного исследователя»	ноябрь	Ермоленко Н.В.
3.	«В гостях у Зайчонка»	апрель	Хотеева С.А.
4.	«Подарок для мамы»	ноябрь	Пасюта О.А.
5.	«Путешествие в страну игрушек»	декабрь	Хрящева Ю.А.
6.	«Путешествие с колобком»	февраль	Никитина В.А.
7.	«Чудо – дерево добрых слов»	апрель	Иванова Т.И.
8.	«Музыкальное путешествие»	апрель	Каменева И.Н.
9.	«Мастерская добрых дел»	февраль	Сафронова Е.Г.
10	«Путешествие в страну математики»	март	Сахнова А.И.
11	«Дружные ребята», профилактика конфликтных ситуаций в детском коллективе	март	Шаманаева М.А.
12			Коробова Т.А.
13	«Путешествие в город чисел»	ноябрь	Шефер А.А.
14	«Зайкин день»	апрель	Бобырь Ю.Е.

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

п/п	Педагоги доп. Образования	Название ДООП
1.	Лабутина Н.С., Панасик Е.А.	«НаноТех» (реализация проекта «Молодежь и дети»)
2.	Коробова Т.А.	«Веселая лыжня» (реализация проекта «Молодежь и дети»)
3.	Иванова Т.И.	«Суборо»
4.	Кононова Н.А.	«Английский для дошкольников»
5.	Шефер А.А.	«Волшебные поделки из фетра»
6.	Пасюта О.А.	«Мультстудия»

ГРАФИК КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ в 2026-2027 учебном году

1. Тематический контроль	
Сентябрь	Доброе утро в каждой группе! (организация режимных моментов)
Ноябрь	На прогулку становись! (организация прогулок)
Январь	«Вернисаж по детским проектам!» Реализация проектной деятельности
Февраль	«Все умею!» Реализация дополнительного образования в ДОУ
Март	«Нескучны родительские собрания» Реализация программы просвещения родителей
Май	Реализация проектной деятельности

2. Оперативный контроль	
ежемесячно	Санитарное состояние помещений Охрана жизни и здоровья детей Соблюдение режима дня воспитанников, проведение оздоровительных мероприятий в режимных моментах Соблюдение режима дня воспитанников, проведение оздоровительных мероприятий в режимных моментах
Сентябрь	Адаптация воспитанников в детском саду
Октябрь	Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Организация предметно-развивающей среды ДОУ
Ноябрь	Обеспечение безопасности детей. Формирование навыков безопасного поведения
Декабрь	Организация образовательной деятельности по 5 образовательным областям
Январь	Соблюдение требований санпин, расписания и временных рамок развивающих занятий
Февраль	Использование ресурсов и планирование деятельности по оснащению учреждения
Март	Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Родительский контроль системы питания
Апрель	Деятельность и результаты работы творческих групп и профессиональных объединений педагогов ДОУ
Май	Ведение экспериментально-проектной деятельности и инженерно-технического творчества дошкольников
3. Фронтальный контроль	
Ежемесячно	Контроль выхода на работу персонала, контроль за выполнением заявок на ремонтные работы
Сентябрь	Ведение документации педагогов, узких специалистов, педагогов дополнительного образования
Октябрь	Мониторинг удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг

Декабрь	Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственной деятельности
---------	--

Январь	Реализация программы просвещения родителей
Февраль	Оформление портфолио педагога
Март	Деятельность узких специалистов, педагогов дополнительного образования
Апрель	Мониторинг удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг
Май	Оценка эффективности деятельности учреждения, проведение процедуры ВСОКО

4. Медицинский контроль	
В течение года	Консультация помощников воспитателей, родителей и педагогов Соблюдение режимов проветривания, кварцевания, светового режима Контроль за соблюдением гигиенических требований при проведении занятий Контроль за обработкой белья, помещений, посуды, в том числе в период карантина
1 раз в квартал	Анализ заболеваемости, посещаемости. Индекс здоровья
Сентябрь	Соблюдение режима в ДОУ, Антропометрия, оценка физического развития, комплектование групп здоровья Утренний фильтр в группах
Октябрь	Направление детей к узким специалистам Осмотр диспансерных детей Профилактика ОРЗ и вирусных заболеваний
Ноябрь	Контроль ведения закалывающих процедур, реализации здоровьесберегающих технологий, проекта «Здоровье в каждой улыбке» Консультации по вакцинации детей
Декабрь	Профилактика гриппа
Январь	Контроль двигательной активности в течение дня Контроль за проведением гимнастики после сна
Февраль	Контроль санитарного состояния группы Профилактика травматизма
Март	Контроль культурно-гигиенических навыков Контроль за раздачей пищи
Май	Анализ заболеваемости, посещаемости, индекса здоровья Самоанализ медицинской работы Оформление медицинских карточек детей-выпускников Анализ и утверждение летнего оздоровительного плана работы Организация двигательной активности на прогулочных участках

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОСВЕЩЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

Месяц	Содержание деятельности	Ответственные
Май-сентябрь	Заключение родительских договоров по мере зачисления в ДОУ, консультирование по мерам государственной поддержки семьям и льготным категориям граждан, знакомство с основными правилами приема и пребывания детей в детском саду, ответы на интересующие вопросы	Заведующий
Сентябрь	Родительские собрания: Беседы о реализуемой программе, условиях пребывания ребенка в ДОУ, содержании и методах образовательной работы с детьми. Ознакомление родителей с документацией ДОО Консультации: «Об адаптации и не только»	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
Сентябрь-Октябрь	Дни открытых дверей: Знакомство с образовательной деятельностью, практические занятия и мастер-классы для совместного творчества детей и родителей Консультации специалистов по получению дополнительного образования в ДОУ	Сотрудники ДОУ
Октябрь-Апрель	Дни консультативной помощи - Встречи со специалистами: «Спрашивайте – отвечаем» Просвещение о содержании и методах образовательной и развивающей работы с детьми Буклеты «Специалисты советуют» Памятки: «Меры социальной поддержки семей в связи с воспитанием детей на федеральном и муниципальном уровнях». «Порядок использования материнского капитала, Предоставления льгот»	Педагог психолог Учитель логопед Старший воспитатель Педагоги дополнительного образования Воспитатели адаптационных групп
Ноябрь	Общее собрание родительского комитета Актуализация вопросов родителей, обозначение наиболее востребованных тем для консультирования и просвещения. Составление реестра наиболее актуальных тем. Корректировка плана просвещения	Заведующий Старший воспитатель
в течение года	Групповые консультации и чек-листы: «Организуем день ребенка вместе» «Значимость режима дня» «Прогулка как средство укрепления здоровья дошкольника» «Система организации рационального питания ребенка младшего дошкольного возраста» «Эмоциональный интеллект – что это?»	Старший воспитатель Воспитатели
Декабрь	Общее родительское собрание «Тайны вкусов» Раскрыть понятие «правильное питание», познакомить с особенностями меню в детском саду (дегустация и рецепты основных блюд).	Мед. Работник Заведующий

	Родительский контроль питания.	
Январь	«День семейного успеха». Демонстрация совместно созданных проектов, отражающих семейные ценности и традиции. Мероприятие, направленное на презентацию семейных достижений в формате фото-видео выставки, а так же досуговой программы.	Старший воспитатель Педагог психолог
Январь	Конкурс родительско - детских проектов «Познаем мир вместе» Направлен на приобщение родителей к совместной проектной деятельности с детьми, раскрытие научно-практического, творческого, познавательного потенциала воспитанников, при активном участии родителей	Воспитатели
Февраль	Дискуссионный клуб: «О чем говорят взрослые» - взгляды на развитие и образование детей. Цель: выстраивание диалога «педагоги – родители», как средства конструктивного общения. Вовлечение родителей в образовательный процесс, сотрудничество в реализации некоторых образовательных задач, оптимизация стиля детско - родительских отношений	Заведующий Старший воспитатель
Март	Детско-родительский интерактив: «Дети против взрослых». Досуговое мероприятие для всей семьи, с целью познакомиться с интересами и предпочтениями родителей и детей»	Музыкальный руководитель
Апрель	Дни открытых дверей «Музейные посиделки – беседы за самоваром» о воспитании детей через традиции».	Руководитель музея
Май	Квест-игра «Давным-давно была война» Участие в патриотических акциях «Стена Памяти», «Окна Победы», «Возложение цветов» Беседы о патриотическом воспитании и историческом прошлом страны (просвещение о воспитании детей через совместные патриотические мероприятия)	Руководитель музея Музыкальный руководитель

ТЕМАТИКА ЗАНЯТИЙ В МУЗЕЕ «Русская изба»**музейный вторник**

Месяц	Тематика занятий
Сентябрь	Музей – хранитель времени (Знакомство с музеем и его экспозицией)
Октябрь	Устройство русской избы: быт и традиции
Ноябрь	Промыслы России: вышивка, шитье, роспись
Декабрь	Народный досуг, фольклорные посиделки
Январь	Зимние святки – праздники народного календаря
Февраль	Гордость и слава России – наши земляки
Март	Мир старинных вещей
Апрель	Покорение космоса
Май	«В нашей памяти мгновения войны», «Память бережно храним!»

ТВОРЧЕСКИЕ ГРУППЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СООБЩЕСТВА

на 2026-2027 учебный год

Область развития	Направления деятельности	Задачи
Группа по оформлению	Выставки, конкурсы, тематические проекты, оформление к праздникам и образовательным событиям	1. Составление перспективного плана работы на год 2. Деятельность по оформлению муз. зала, холлов 3. Руководителю группы каждый квартал готовить справку по реализации плана работы, с описанием целей, задач, активных участников 4. Оформление выставок детско-родительского творчества 5. Оформление фотозон к массовым мероприятиям и праздникам 6. Смотры РППС ДОУ
Группа по подготовке к конкурсам	Организационно-методическая поддержка, работа с материалами, практическая апробация, техническая и материальная помощь.	1. Сформировать у педагогов устойчивую мотивацию к участию в профессиональных конкурсах 2. Создать поддерживающую среду: помочь участнику почувствовать опору коллектива 3. Скорректировать и доработать материалы с учётом требований конкретного конкурса. Провести рефлексию: после конкурса разобрать, что получилось, а что можно улучшить в следующий раз
Группа «Здоровье. Спорт и Творчество»	Организация работы по здоровьесбережению, спортивные и музыкальные праздники, мастер-классы, массовые программы	1. Разработка плана работы на год (не реже одного мероприятия в месяц) 2. Подготовка и проведение мероприятий различной направленности для педагогов и детей 3. Контроль за организацией закаливающих и оздоравливающих процедур, санитарно-техническим состоянием групп, выполнением Санитарно-гигиенических требований 4. Руководителю группы каждый квартал готовить справку по реализации плана работы, с описанием целей, задач, активных участников
Группа по взаимодействию с родителями	Проведение открытых мероприятий, направленных на привлечение родителей в образовательный процесс, к жизни в ДОУ и активному соучастию в решении вопросов обеспечения и информирования	1. Разработка плана работы на год (не реже одного мероприятия в месяц) 2. Определить формы реализации программы просвещения родителей и организовать проведение соответствующих мероприятий на уровне ДОУ 3. Помощь в реализации образовательной программы 4. Руководителю группы каждый квартал готовить справку по реализации плана работы, с описанием целей, задач, активных участников

Смотры, конкурсы, акции, выставки

№ п/п	1. Смотры.	срок	ответственные
1.	«Готовность групп к новому учебному году»	сентябрь	заведующий, ст. воспитатель
2.	Смотр – конкурс «Лучшее украшение группы к новому году!»	декабрь	заведующий, ст. воспитатель методист, воспитатели
3.	Смотр – конкурс «Чудеса из снега» (постройки из снега).	декабрь, январь	ст. воспитатель методист, воспитатели
2. Конкурсы			
1.	Конкурс открыток «С праздником дошкольного работника!»	сентябрь	воспитатели
	Конкурс поделок «Осенние фантазии»	октябрь	ст. воспитатель методист, воспитатели
2	Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	ноябрь	ст. воспитатель методист, воспитатели
3	Семейный творческий конкурс «Мастерская деда Мороза»	декабрь	ст. воспитатель методист, воспитатели
4	Семейный творческий конкурс поделок «Осторожно – огонь!»	январь	ст. воспитатель методист, воспитатели
5.	Конкурс «Шашисты ДОУ»	февраль	ст. воспитатель методист, воспитатели
6.	Конкурс «Огород на окне»	март	ст. воспитатель методист, воспитатели
7.	Семейный творческий конкурс «Космическая сказка»	апрель	ст. воспитатель методист, воспитатели
2. Викторины			
1	Экологическая викторина для детей старшего дошкольного возраста «Знатоки природы»	октябрь	ст. воспитатель методист, воспитатели
2.	Викторина для детей подготовительной группы «Знатоки мультиков»	март	ст. воспитатель методист, воспитатели
3	Викторина по ПДД «Всезнайки дорожного движения» (старшая и подготовительные группы)	апрель	ст. воспитатель методист, воспитатели
3. Выставки рисунков			
1	День Знаний	сентябрь	методист, воспитатели
2	Лес, точно терем расписной	сентябрь	методист, воспитатели
3	«Кошкин дом»- конкурс плакатов, рисунков по пожарной безопасности.	октябрь	методист, воспитатели
4			
5	Наши бабушки	ноябрь	методист, воспитатели
6	Мои любимые сказочные герои	ноябрь	методист, воспитатели
7	Мой любимый детский сад	декабрь	методист, воспитатели
8	И вот она нарядная на праздник к нам пришла...	декабрь	методист, воспитатели
9	Все вокруг запорошила зимушка - зима	январь	методист, воспитатели
10	День Защитников Отечества	февраль	методист, воспитатели
11	Милым мамам	март	методист, воспитатели
12	Вот моя улица, вот мой дом	март	методист, воспитатели
13	Сказки К. Чуковского в рисунках детей	апрель	методист, воспитатели
14	Моя семья	апрель	методист, воспитатели

15	Война глазами детей	май	методист, воспитатели
16	Здравствуй, лето красное!	май	методист, воспитатели
4. Акции			
1	Акция в поддержку СВО	В течение года	ст. воспитатель воспитатели
2	Эколого-благотворительная акция: «Добрые крышечки» «Бумаге 2-я жизнь» (сбор макулатуры)	В течение года	ст. воспитатель воспитатели
3	Акция в рамках защиты бездомных животных «Помоги пушистикам»	В течение года	ст. воспитатель воспитатели
4	Акция «ПДД на асфальте»	апрель	ст. воспитатель воспитатели
5	Акция: «Георгиевская ленточка», «Возложение цветов к памятнику «Живым и павшим воинам России»	май	ст. воспитатель воспитатели

Развлекательно-досуговая деятельность

Спортивный досуг «День Физкультурника!»	август	ст. воспитатель, инструктор по физической культуре
«День Флага РФ» - с детьми 5-7 лет	август	ст. воспитатель, методист, инструктор по физической культуре
Развлечение «День Знаний»	сентябрь	воспитатели, муз. руководитель
День Дошкольного работника	сентябрь	воспитатели, муз. руководитель
Осенняя ярмарка	сентябрь, октябрь	воспитатели, муз. руководитель
Осенние утренники в группах	октябрь	муз. руководитель
Досуг, посвященный «Дню пожилого человека»	октябрь	воспитатели, муз. руководитель
Спортивный праздник «День отца»	октябрь	инструктор по физической культуре
Музыкальное развлечение «День матери»	ноябрь	муз. руководитель, воспитатели
Досуг «День народного единства»	ноябрь	муз. руководитель, воспитатели
Развлечение «С днем рождения, родной детский сад!»	декабрь	инструктор по физической культуре, воспитатели
Предновогоднее представление «Новый год у ворот»	декабрь	муз. руководитель, воспитатели
Новогодние утренники в группах	декабрь	муз. руководитель, воспитатели
«Колядки»	январь	муз. руководитель, воспитатели
Спортивное развлечение для детей старших и подготовительных групп «Мы мороза не боимся»	январь	инструктор по физической культуре, воспитатели
Спортивный праздник «Я, как папа!»,	февраль	инструктор по физической культуре, воспитатели
Театрализованное представление «Широкая масленица!»	март	муз. руководитель, воспитатели
Праздничный концерт «Для любимой мамочки»	март	муз. руководитель, воспитатели
Досуг «Наступил день смеха – для детей потеха!»	апрель	муз. руководитель, воспитатели
Спортивный досуг «Дорога в космос»	апрель	инструктор по физической культуре, воспитатели
Концерт «День Победы»	май	муз. руководитель, воспитатели
Мероприятие по патриотическому воспитанию «День Пограничника»	май	муз. руководитель, ст. воспитатель, воспитатели
Выпускной бал «Прощай, детский сад!»	май	муз. руководитель, воспитатели